



BELGELENDİRME ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TR-AB Pr01-T104
İlk Yayın Tarihi	24.06.2013
Revizyon Tarihi	27.06.2016
Revizyon No	5
Sayfa No	1/3

1. Amaç

Kontrol ve sertifikasyon hizmetlerinin ücretlendirme ve ücretlerin tahsili yöntemini dokümante etmektir.

2. Sorumlular

Bu talimatın uygulanmasından Şirket Müdürü, Belgelendirme Koordinatörü sorumludur.

3. Uygulama

Ücretlendirme parametrelerinin belirlenmesi:

3.1. Belgelendirme Hizmet süresinin ve ücretlerin belirlenmesi

3.1.1 Kontrol süresinin belirlenmesi:

BAŞAK Belgelendirme kontrolü yapacağı müteşebbislerinin yapısına göre aşağıda verilen tabloya göre kontrol gün sayısını belirler.

Tablo 1. Kontrol gün sayısı tablosu

Müteşebbisin özelliği	Arazi /üretici		İşletme		Kontrol için gerekli süre (gün)
	adedi	Toplam Büyüklüğü Da	adedi	kapasitesi	
Bireysel	<5	50			1/2
	>5	50			1
	<5	100			1
	>5	100			2
	<5	>100			2
	>5	100- 500			3
Grup*	10	<600			1
		>600			2
İşletme			1		1
			>1		2

* Gruptaki her 10 üretici için hesaplanır.

3.1.2 Belgelendirmede dikkate alınacak diğer işlemler için sürenin- ücretin belirlenmesi.

Kontrol mesaisi dışında kalan belgelendirme sürecinde yürütülecek diğer çalışmalar için kontrol süre ve ücretlerine eklenmek üzere belirlenen süre ve bedeller aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HAZIRLAYAN ŞİRKET MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ
-----------------------------	---------------------------------



BELGELENDİRME ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TR-AB Pr01-T104
İlk Yayın Tarihi	24.06.2013
Revizyon Tarihi	27.06.2016
Revizyon No	5
Sayfa No	2/3

Tablo 2. TR Organik tarım yönetmeliğine göre kontrol ve sertifikasyon ile ilgili diğer hizmetler için süre ve bedel belirleme tablosu

Müteşebbisin özelliği	Yol Konaklama Yemek giderleri	KYS Denetimi gün	Büro çalışması	Her Bir Ürün /Müteşebbis Sertifika basımı TL	Ürün /Müteşebbis Sertifikaları dışında kalan her bir belge basımı TL
Bireysel	Müteşebbise ait		1/2	50	35
				Bireysel 2adet ürün/müteşebbis 1 diğer belgeler	
Grup	Müteşebbise ait	1		50	35
			1 müteşebbis sertifikası /her 30.000 kg için bir ürün sertifikası/Elli üretici bir belge		
			1/ 12 üretici		
İşletme	Müteşebbise ait	1		50	35
			Her işlenen ürün için bir ürün sertifikası bir adet müteşebbis/her ürün için iki belge		

3.2. Günlük ücretin Belirlenmesi

Organik Tarım kontrol ve sertifikasyon hizmetlerinde 1 günlük hizmet ücreti **850,00 TL** (Sekizyüz Elli Türk Lirası)dır. Organik Tarım kontrol / sertifikasyon ücretlerinin belirlenmesine esas olan süreler ve ücret Şirket Müdürü tarafından belirlenir, bu talimat revize edilerek yürürlüğe girer.

3.3. Büro / Ofis Hizmeti Ücretinin Belirlenmesi:

Organik Tarım kontrol ve sertifikasyon hizmeti dosyalarının oluşturulması, Bakanlık veri tabanlarına girilmesi, arazi ve ürüne ilişkin bilgilerin güncellenmesi hizmet ücretidir. Organik Tarım kontrol / sertifikasyon hizmeti dosyalarının oluşturulması, Bakanlık veri tabanlarına girilmesi, arazi ve ürüne ilişkin bilgilerin güncellenmesine esas olan ücret tabloda verilmiştir.

3.4. Yıllık Sertifika Kullanım- Kapsam Genişletme Ücretinin Belirlenmesi

Sertifika basım ücreti tabloda verilmiştir. Kapsam genişletme, askıdan kaldırma, talep halinde ön denetim normal belgelendirme prosedür ve ücretlendirmesine tabidir.

3.5 **Analiz amaçlı numune alınması durumunda;** analizler BAŞAK'ın onaylı taşeron listesinde yer alan laboratuvarlardan birisinde yaptırılır. Gönderme ücretide dahil analiz bedeli müşteriden tahsil edilir. Analiz ücretleri Müşteriye aittir.

3.6 **Kamu Kurumları tarafından açılan ihalelerde;** rekabet kuralları dikkate alınarak ücretlendirme talimatı esasları dışına çıkılabilir. Ancak bu çalışma için **TR-AB Pr01-T104-Fr02 Kamu kurumları ihaleleri için ücretlendirmede tarafsızlığı sağlayacak risk analizi** ile risk analizi yapılması ve sonucuna göre hareket edilmesi esastır.

HAZIRLAYAN ŞİRKET MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ
-----------------------------	---------------------------------



BELGELENDİRME ÜCRETLENDİRME TALİMATI

Doküman No	TR-AB Pr01-Tl04
İlk Yayın Tarihi	24.06.2013
Revizyon Tarihi	27.06.2016
Revizyon No	5
Sayfa No	3/3

3.7 Belgelendirme hizmet ücretlerine ait liste; *(TR-AB Pr01 TL04 Ls01 Belgelendirme ücret listesi)* www.basakekolojik.com.tr sayfasında yayınlanmaktadır.

4. Fiyat Teklifi ve geçerliliği.

Müşterilere, talep edilen TR ve/veya AB yönetmeliğine göre belgelendirme hizmetinin bedeli **TR –AB Pr01 TL04 Fr01 Belgelendirme Fiyat Teklifi** ile verilir. Fiyatlar sözleşme süresince geçerlidir.

5. Hizmet bedelinin ödenmesi.

TR-AB Pr01-Tl04-Fr01 Kontrol ve Sertifikasyon fiyat teklifinde belirtilen bedelin tümünü sözleşmenin imzalanmasından itibaren en geç bir ay içerisinde veya faturanın sunulmasını takip eden 10 gün içinde ödemeyi yapmakla yükümlüdür. **Bedeli ödenmeyen sözleşmeler (analiz dahil) için kontrol yapılmaz, sertifika düzenlenmez, tarım bilgi sisteminde müteşebbis ile ilgili işlem yapılmaz.**

6. Başak Ekolojik Ürünler Kontrol ve Sertifikasyon Hizmetleri Ltd.Şti.

AB-Yönetmeliği (EG) No. 834/07 göre Belgelendirme Ücret Listesi (Tarife)

Konu	Birim	TL*
Seyahat ve Kontrol günü	TL/Gün	1.020,00
Rapor ve Hazırlık	TL/Gün	1.020,00
Resertifikalama	TL/Gün	1.020,00
Seyahat ve Konaklama masrafları	Masrafa göre	
Sertifikalama Ücreti Müteşebbis sertifikası dahil: <ul style="list-style-type: none">Grup Sertifikalama Ücreti:Bireysel Sertifikalama Ücreti	Adet/TL	100
Ürün Sertifikası	Adet/TL	100
Dolaşım sertifikası	Adet/TL	200
Sertifika basım, yayım ücreti	Adet/TL	100
Değerli belge ücreti	Adet/TL	50/TL
Analizler	Müteşebbis tarafından doğrudan ödenir	

* %18 KDV ilave edilir.

Teklif:

Her başvuru için yukarıdaki tarifeye istinaden teklif hazırlanır. Teklif görevi veren tarafından yazılı olarak teyid edilir.

7. İlgili Dokümanlar

TR-AB Pr01 TL04 Ls01 Belgelendirme ücret listesi

TR-AB Pr01 TL04 Fr01 Belgelendirme Fiyat Teklifi

TR-AB Pr01-Tl04-Fr02 Kamu kurumları ihaleleri için ücretlendirmede tarafsızlığı sağlayacak risk analizi

HAZIRLAYAN ŞİRKET MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ
-----------------------------	---------------------------------