

1. МАКСАТЫ ЖАНА КӨЛӨМҮ

Бул жол-жобонун максаты операторлордон же TR (Органикалык айыл чарба принциптери жана ишке ашыруу боюнча жобо) жана ЕБ Органикалык стандарттарына ылайык жүзөгө ашырылган контролдоо жана сертификация кызматтарында ар кандай 3-тараптардан келип чыгышы мүмкүн болгон даттануулар жана даттануулар үчүн чечүү ыкмасын аныктоо болуп саналат. айыл чарба мыйзамдары жана Башак органикалык стандарты ¹.

2. ЖООПКЕРЧИЛИК

Башкы менеджер бул жол-жоболордун аткарылышы, белгилүү бир мөөнөттөрдүн ичинде даттануулардын жана даттануулардын тийиштүү түрдө каралышы жана чечимдердин кабыл алынышы үчүн жооптуу, ал эми Сапат бөлүмүнүн кызматкерлери жана иш-аракеттерге тиешелүү бөлүмдөр кайрылууларды/даттанууларды алдын ала териштирүү жана эсепке алуу үчүн жооп берет. түзөтүүчү/алдын алуучу иш-чараларды көзөмөлдөө жана координациялоо.

Апелляцияларды жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия тиешелүү учурларда Башкы директордун тапшырмасы боюнча даттанууларды/даттанууларды чечүү үчүн жоопкерчилик тартат.

3. АНЫКТАМАЛАР

Başak Ekolojik Ürünler Kontrol ve Sertifikasyon Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. мындан ары "Башак Экологиялык" деп аталат.

Инспектор : контролдоо органынын атынан тиешелүү мыйзамдарга ылайык органикалык айыл чарба ишинин ар бир баскычынын аткарылышын текшерүүгө Министрлик тарабынан ыйгарым укук берилген жеке адам.

Оператор : органикалык айыл чарба ишмердүүлүгү менен алектенген жеке же юридикалык жак.

Сертификатор : контролдоочу органдын атынан текшерүүдөн өткөн продукциянын органикалык экендигин тастыктоого Министрлик тарабынан ыйгарым укук берилген жеке жак.

Башкы менеджер : Бул сертификациялык изилдөөлөрдү координациялоо, кардар менен келишимге кол коюу, субподрядчылар менен мамилелер жана келишимдерди түзүү үчүн жооптуу адам.

Апелляция: Эгерде оператор сертификациялык чечимге же сертификаттык чечимди кабыл алуу процессине, санкцияларга же арыздарды четке кагуу менен макул болбосо, оператор чечимге даттана алат.

Арыз: Başak Ekolojik кызматтарына даттануулар, мис. сертификацияга байланыштуу кат алышууга же кесипкөй эмес жүрүм-турумга жооп бербөө.

Апелляцияны жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия: Апелляциянын/даттануулардын натыйжасында кабыл алынган чечимдерге оператордун даттануусу болгон учурда, бул маселени кароо үчүн Башкы директор тарабынан чакырылган комиссия болуп саналат. тийиштүү даттануулар жана даттануулар.

Министрлик: ТК Айыл чарба жана токой чарба министерствосу

Органикалык айыл чарба комитети: Анын курамына Айыл чарба жана токой чарба министрлигинин Өсүмдүк чарбасы боюнча башкы башкармалыгынан башкы директордун тиешелүү орун басары, тиешелүү бөлүм башчы

¹ Başak Organic стандарты 2024-жылдын 31-декабрына чейин жарактуу болот, ал ушул күнгө чейин жараксыз болот .

Документ №	П-06	Тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	08 / 08.12.2023	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	1/ 6		

жана тиешелүү департаменттен үч мүчө, юридикалык консультация департаментинен бир мүчө кирет, бардыгы жети мүчөдөн турат. жана Жетектөө жана Инспекция департаментинин мүчөсү (Түзүү, милдеттер, иштөө тартиби жана принциптери үчүн органикалык айыл чарбасынын принциптери жана ишке ашырылышы жөнүндө Түрк жобосун караңыз).

ТҮРКАК: Түрк аккредитация агенттиги.

Кардарлар менен байланыштар: *Кардарларга F-P06.03 Кардардын канааттануу сурамжылоосун жөнөтүү, сурамжылоодон алынган кардарлардын суроо-талаптарын кайтарым байланыштын түрүнө жараша транскрипциялоо, кыскача жана толук отчетторду тиешелүү бөлүмдөргө жөнөтүү, кардарлардын суроо-талаптарын баалоого жооптуу кардарлардын канааттануу сурамжылоосун өткөрүү. жана зарыл болгон учурда баалоонун натыйжалары жөнүндө кардарга кабарлоо. Кардарлар кардарлар менен байланыша ала турган электрондук почта дареги Başak Ekolojik веб-сайтында жеткиликтүү.*

4. ИШКЕ АШЫРУУ

4.1. Апелляция жана даттануу

Биздин компаниянын тейлөө сапатына даттануулар; жазуу жүзүндө же **F-P06.03 Кардарлардын канааттануусун сурамжылоо формасы менен** .

Башкы менеджер келип түшкөн даттануу жана даттануу боюнча алдын ала иликтөө жүргүзөт жана анын Башак Экологиялык жоопкерчилиги астында сертификациялык иш-чараларга тиешеси бар-жогун ырастайт. Кандайдыр бир себептерден улам даттануу же даттануу келип чыкканда, оператор менен пикир келишпестиктин предмети болгон биздин компаниянын кызматкерлери кырдаал жөнүндө Башкы менеджерге билдирет. Кайрылууну же даттанууну кабыл алган персонал ошондой эле жагдайды башкы директорго кечиктирбестен жеткирүүгө милдеттүү.

Башкы менеджери; **F-P06.01 Апелляция жана даттануу билдирүү формасы** менен апелляциянын/даттануунун корутундусуна чейинки бардык этаптарды кайра байкоого боло тургандай кылып жазып алууну камсыздайт. Башкы директор апелляцияны/даттанууну беш жумушчу күндүн ичинде кароону баштоого жана аны 15 күндөн кечиктирбестен жыйынтыктоого жооптуу. Башкы менеджери; кайрылууну/даттанууну тиешелүү тараптар (анын ичинде инспекторлор жана аттестациялоочулар) жана өзү туура деп эсептеген башка адамдар менен талкуулайт. Апелляциянын/даттануунун ээсине анын жыйынтыгы жана зарыл болгон учурда кайрылуу/даттануу боюнча аткарыла турган иш-чаралар жөнүндө жазуу жүзүндө маалымдалышын камсыздайт. Мындан тышкары, ал апелляцияга/даттанууга тиешелүү оператордун контролдоо жана сертификация этаптарын ретроспективдүү түрдө карап чыгат жана эгерде кандайдыр бир туура эмес колдонуулар же жакшыртууну талап кылган маселелер болсо, аны оңдоо аракеттери үчүн маалымат катары колдонулушун камсыздайт. Эгерде Башкы менеджер апелляциянын/даттануунун тарапы болсо, кайрылууну/даттанууну кароо жана чечүү үчүн жоопкерчилик Сапат бөлүмүнө жүктөлөт.

Документ №	П-06	Тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	08 / 08.12.2023	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	2/ 6		

Зарыл учурларда кайрылуу үчүн даттануулар боюнча компетенттүү соттор аныкталат **S-P01.01 Органикалык айыл чарба инспекциясы жана сертификация кызматы боюнча келишим** . Эгерде оператор TR Органикалык Айыл чарба Регламентине ылайык Башак Экологиялык сертификаттоо чечимине даттанса, ал тиешелүү маалыматтарды жана документтерди Органикалык айыл чарба комитетине жыйырма бир (21) күндүн ичинде тапшырууга укуктуу.

Таблица-1. Başak Ekolojik жоопкерчилиги астында сертификациялык иш-аракеттерге карата даттануулар/даттануулар

Н	Апелляция/даттануу	Аткаруу
1	Кеңсе кызматтарына даттануулар, анын ичинде төмөнкүлөр менен чектелбестен; Тиешелүү адамдарга жете албай, Документти иретке келтирүү жана кеч жөнөтүү ж.б.	Апелляцияны/даттанууну баалоонун натыйжасы жөнүндө кардарга маалымдалат, кайталанышын жана тамырын болтурбоо үчүн башталган себепти жоюу боюнча түзөтүүчү иш-аракеттер жана анын натыйжалуулугу өлчөнөт.
2	Инспекциянын калыстыгына, көз карандысыздыгына жана натыйжалуулугуна таасир этиши мүмкүн болгон даттануулар, анын ичинде төмөнкүлөр менен чектелбестен; • Инспектордун мамилеси жана жүрүм-туруму, • Стандарттарды чечмелөөдөгү ар кандай айырмачылыктар • Текшерүүдө тиешелүү ыкмаларды колдонбоо, • Текшерүүнүн планын аткарбоо	
3	Оператор тарабынан; Аттестациянын чечимине даттануу	Баşak Ekolojikке кайрылуу 14 күндүн ичинде жасалышы керек. Эгерде тыюу салынган зат өндүрүш процессинде колдонулса, Başak Ekolojik даттанууну кабыл албайт .
4	Органикалык продуктылардагы пестициддердин калдыктары боюнча Başak Ekolojik тарабынан кабыл алынган чечимдерге даттануу	Бул оператор тарабынан 30 күндүн ичинде аткарылышы керек. Кайра баалоо кошумча текшерүү же документти текшерүү (баалоо кагаздары, фотосүрөттөр ж.б.) катары жүргүзүлүшү мүмкүн. Эгерде тыюу салынган зат өндүрүш процессинде колдонулса, даттануу кабыл алынбайт.
5	Контролдун жыйынтыгында инспекторлор тарабынан жазылган мыйзам бузууларга даттануу.	Бул учурда инспектор, операторго; даттанууга укугу бар экенин түшүндүрөт жана протокол түзөт. Текшерилүүчү адамдан протоколго, эгерде кол койбосо, протоколго кол коюусу суралат коюлат . Докладда субъект жана текшерилген тарап кол коюудан карманып жатканы айтылат. Башкы менеджер кайрылууну карап чыгат жана анын жыйынтыгын деталдуу негиздемелерди көрсөтүү менен жазуу жүзүндө тиешелүү тараптарга берет. Оператор Башкы директордун чечимине даттанууга укуктуу. Бул учурда 7-пунктту караңыз.
6	Текшерүүчүлөрдү жүргүзө турган инспекторлорго кайрылуу	Оператор инспекторго кайрылууга укуктуу. Апелляцияны анын негиздемеси менен бирге жазуу жүзүндө Башак Экологиялык даттануу/даттануу формасы менен Башкы директорго берет. Башкы менеджер контролдоо процессине тоскоол болбостон же кечиктирбестен, анын калыстыгына, көз карандысыздыгына жана ырааттуулугуна шек келтирбегендей баалайт. Эгерде даттануу негиздүү деп табылса, инспекторлор алмаштырылат жана жаңы дайындалган инспектордун маалыматы тастыктоо үчүн фирмага жөнөтүлөт. Эгерде даттануу негизсиз болсо, бул жагдай операторго жазуу жүзүндө билдирилет жана текшерүү планын кайра ырастоо суралат .
7	Апелляциянын/даттануулардын натыйжасында кабыл алынган чечимдерге оператордун даттануусу	Биринчи кезекте Башкы менеджер Апелляция жана даттануу формасын толтурууну камсыздайт. Бул форма менен бардык этаптардын артка карай байкоого боло тургандай жазылышын камсыздайт. Эгерде бар болсо, кардардын үшүл темадагы каты да формага кошулат.

Документ №	П-06	Тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	08 / 08.12.2023	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө!	
Бет №	3/ 6	Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Basak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	

Башкы менеджер Апелляциялык жана даттанууларды баалоо боюнча комиссиянын маселени кароо үчүн 5 жумушчу күндүн ичинде чогулушун камсыздайт. Апелляциялык даттанууларды жана даттанууларды кароо боюнча комиссиянын чечими анын негиздемеси (тиешелүү стандартка же жол-жобого шилтеме кылуу менен жана зарыл болгон учурда көчүрмөсүн жөнөтүү менен) тиешелүү жактарга жазуу жүзүндө билдирилет.

Ар кандай тараптардын операторлоруна даттануулар; Бул сертификаттарды жана логотиптерди колдонуу эрежелеринин сакталбагандыгы менен байланыштуу болушу мүмкүн. Мындай даттанууларды баалоодо купуялуулук принцибинин сакталышы абдан маанилүү. Теманы коомчулукка жарыялоо керек болгон өзгөчө учурларда, жарыянын формасы жана чоо-жайы биздин компаниянын жоопкерчилигинде жана биз мыйзам талаптарына ылайык иш-аракет кылабыз. Тактап айтканда:

Таблица-2 Арыздар жана аларды аткаруу жолдору

Н	Арыз	Аткаруу
1	Логотипти колдонуу жана документти көрсөтүлгөн чөйрөдөн тышкары колдонуу үкүгү	Түзөтүүчү иш-аракеттер дароо талап кылынат, эгерде натыйжа терс болсо, Başak Ekolojik P-07 Сертификатты токтотуу, кыскартуу, токтото туруу жана алып салуу тартибин аткарат
2	Логотипти туура эмес түшүнүүгө алып келүүчү жол менен колдонуу, мисалы, продукт сертификаты (мисалы, буюмдагы логотипти колдонуу)	
3	Аккредитациялык агенттиктин логотипин туура эмес пайдалануу	
4	Оператор аффилирленген же мүчө болгон тиешелүү палаталардан же кесиптик топтордон даттануулар/пикирлер	
5	Оператордун продуктусунан пайда алып жаткан кызыкдар тараптардын даттануулары/пикирлери	Эгерде анын негиздүү даттануу/жарыялоо экендиги далилденсе, Түзөтүү чаралары токтоосуз талап кылынат жана же кошумча текшерүү жүргүзүлөт. натыйжа терс болсо, Başak Ekolojik P-07 Сертификатты токтотуу, кыскартуу, токтото туруу жана жокко чыгаруу тартибин аткарат
6	Жазуу жана визуалдык маалымат каражаттарында операторлор тууралуу орунсуз кабарлардын пайда болушу	

Сертификациянын алкагындагы продукцияга даттануулар болгон учурда оператор; даттануунун мазмунун жана себебин берүүгө милдеттүү. Оператор; Башак Экологиялыкка тийиштүү мыйзамдарга ылайык аткарыла турган түзөтүүчү иш-чаралар жөнүндө маалымат бериши, сакталышын камсыз кылуу жана анын кайталанышына жол бербөө керек.

4.2. Апелляциялык жана даттанууларды кароо боюнча комиссияны түзүү жана түзүмү

Эгерде Başak Ekolojik менен оператордун ортосунда апелляциянын/даттануунун жыйынтыгы боюнча пикир келишпестиктер болсо, Başak Ekolojik өз ишмердүүлүгүндө калыстыкты камсыз кылат жана кызматтын сапатын жогорулатат; Ал арыздарды кабыл алуу, инспекторлорду дайындоо, текшерүүнү аткаруу, отчеттуулук жана аттестациялоо чечими сыяктуу контролдоо жана аттестациялоо процесстеринен толук көз карандысыз Апелляциялык жана даттанууларды баалоо боюнча комиссияны түзөт, эң көп дегенде 5 жумушчу күндүн ичинде.

Документ №	П-06	Тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	08 / 08.12.2023	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	4/ 6		

Апелляция жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия Башкы директор тарабынан дайындалган 3 мүчөдөн турат. Чечим кабыл алуу үчүн кеминде 2 мүчөнүн бир добуштан болушу керек. Чечимде эки мүчө тең жетиштүү болушу керек. Апелляциялык жана даттануу берген кардардын текшерүү жана сертификациялык иш-аракеттерине катышкан Başak Ekolojik кызматкери бул кардардын даттануусун жана даттануусун баалоо үчүн Апелляцияны жана даттанууну баалоо комитетине катыша албайт. Кызыкчылыктардын кагылышуусу болбошу үчүн, Başak Ekolojik; Кардарга консультация берген же кардар тарабынан жалданган персоналды (анын ичинде жетекчилик кызматта тургандарды) ошол кардардын арызын же даттануусун кароодо же чечүүнү бекитүүдө колдонуу мөөнөтү токтотулгандан тартып эки жылдын ичинде колдонбойт. консультация же жумушка орношуу. Комитет мүчөлөрү кол коюшат **S-P02.01 Комитетке мүчөлүк келишими** жана **BY-P02.05 Комитетке мүчөлүк милдеттенмеси** жана **BY-P02.02 Бейтараптуулук жана купуялуулук жөнүндө билдирүү** .

4.2.1. Апелляциялык жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия жүргүзө турган иш-чаралар

Апелляцияларды жана даттанууларды баалоо боюнча комиссиянын милдети калыстык жана купуялуулук принциптерине ылайык контролдук жана сертификация процесстеринин каалаган баскычында келип түшкөн даттанууларды/даттанууларды баалоо болуп саналат.

Апелляциялык жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия баалоодо төмөнкүлөрдү негиздейт;

- ✓ Аккредитация стандарттарына ылайык келүү ,
- ✓ калыстык жана купуялуулук принцибин сактоо менен,
- ✓ Текшерүү оператордун системасы кардарлардын талаптарын канааттандырууга жана сактоого жана системаны тынымсыз өркүндөтүүгө жөндөмдүү экендигин өлчөйт,
- ✓ Башак Экологиялык кызматкерлеринин тиешелүү контролдоо жана сертификация процедураларына шайкеш келиши,
- ✓ Оператордун ар кандай топко же ассоциацияга мүчөлүгү, сертификатталган операторлордун санына карабастан кызматтарга оңой жетүү,
- ✓ Саясаттарга жана процедураларга ылайык ишке ашыруу,
- ✓ логотипти колдонуу .

4.3. Апелляциянын жана даттануулардын жазуулары

Апелляциялык жана даттанууларды эсепке алуу (эгер бар болсо, бул маселе боюнча Органикалык айыл чарба комитети/Министрлик менен кат алышуу) Башкы директор тарабынан жүргүзүлөт. Эгерде оператор сертификатталган кардар болсо; Апелляциянын жана даттануунун бланкынын көчүрмөсү (эгерде бул маселе боюнча Органикалык айыл чарба комитети/Министрлик менен кат алышуу) оператордун делосунда да сакталат.

Апелляция жана даттануу жазуулары купуя болуп саналат жана оператордон, Апелляцияны жана даттанууларды баалоо комитетинен жана Органикалык айыл чарба комитетинен/Министрликтен/TÜRKAКтан башка тараптар үчүн ачык эмес.

Документ №	П-06	Тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	08 / 08.12.2023	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	5/ 6		

4.4. Апелляциялык жана даттануу процесстеринен кийинки түзөтүү чаралары

Башкы менеджер ар бир даттануу же даттануу боюнча мүмкүн болушунча түзөтүүчү/алдын алуучу иш-аракеттерди баштоо үчүн жооптуу. Түзөтүүчү/алдын алуучу иш-аракеттер **P-12 Түзөтүүчү алдын алуу иш-аракеттеринин жол - жобосуна** ылайык Башкаруу өкүлү тарабынан аткарылат жана координацияланат . Чогулуш мезгилиндеги даттануу жана даттануу жол-жоболору жетекчиликтин кароо кеңешмесинде баалоо максатында Сапатты башкаруу өкүлү тарабынан аткарылган иштер боюнча отчет менен жетекчиликке билдирилет. Жетекчилик ошондой эле бул отчеттун негизинде түзөтүүчү/алдын алуучу иш-аракеттерди кабыл ала алат (**P-10 Башкаруу процедурасын карап чыгуу**).

5. БАЙЛАНЫШТУУ ДОКУМЕНТТЕР

Башкаруу процедурасы (P-10)

Түзөтүүчү алдын алуу иш-аракеттеринин **жол** -жобосу (P-12)

Органикалык айыл чарба инспекциясы жана сертификация кызматы келишими (S-P01.01)

Апелляция жана даттануу билдирүү формасы (F-P06.01)

Кардардын канааттануусун сурамжылоо формасы (F-P06.03)

Комитетке мүчөлүк келишими (S-P02.01)

Комитеттин мүчөлүк милдеттенмеси жөнүндө билдирүү (BY-P02.05)

Бейтараптуулук жана купуялуулук жөнүндө билдирүү (BY-P02.02)

6. ТАРТУУ

Бул документтин электрондук көчүрмөсү Башак Экологиялык Институттук Портал системасынын (SharePoint) бардык кызматкерлери үчүн жеткиликтүү .

7. РЕВИЗИЯНЫН ТАРЫХЫ

Ревизия №	Тиешелүү Макала	Ревизия	Ревизия датасы
06	Генерал	Документтин аталышынан жана документтеги СМЖ аталыштарынан TR-AB коду алынып салынды. Негизги баш тамгалардын баары баш тамгалар.	03.01.2022
07	Генерал	(EU) 2018/848 номери менен жаңы ЕБ органикалык өндүрүш регламентине ылайык түзөтүүлөр киргизилди.	19.10.2022
08	03	Кардар мамилелери аныктамасы кошулду.	08.12.2023

Документ №	П-06	Тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	08 / 08.12.2023	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	6/ 6		