

1. МАКСАТЫ ЖАНА КӨЛӨМҮ

Бул жол-жобонун максаты операторлордон же TR (Органикалык айыл чарба принциптери жана ишке ашыруу боюнча жобо) жана ЕБ Органикалык стандарттарына ылайык жүзөгө ашырылган контролдоо жана сертификация кызматтарында ар кандай 3-тараптардан келип чыгышы мүмкүн болгон даттануулар жана даттануулар үчүн чечүү ыкмасын аныктоо болуп саналат. айыл чарба мыйзамдары жана Башак органикалык стандарты ¹.

2. ЖООПКЕРЧИЛИК

Башкы менеджер бул жол-жоболордун аткарылышы, белгилүү бир мөөнөттөрдүн ичинде даттануулардын жана даттануулардын тийиштүү түрдө каралышы жана чечимдердин кабыл алынышы үчүн жооптуу, ал эми Сапат бөлүмүнүн кызматкерлери жана иш-аракеттерге тиешелүү бөлүмдөр кайрылууларды/даттанууларды алдын ала териштирүү жана эсепке алуу үчүн жооп берет. түзөтүүчү/алдын алуучу иш-чараларды көзөмөлдөө жана координациялоо.

Апелляцияларды жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия тиешелүү учурларда Башкы директордун тапшырмасы боюнча даттанууларды/даттанууларды чечүү үчүн жоопкерчилик тартат.

3. АНЫКТАМАЛАР

Başak Ekolojik Ürünler Kontrol ve Sertifikasyon Hizmetleri Tic. Ltd. Şti. мындан ары "Башак Экологиялык" деп аталат.

Инспектор : контролдоо органынын атынан тиешелүү мыйзамдарга ылайык органикалык айыл чарба ишинин ар бир баскычынын аткарылышын текшерүүгө Министрлик тарабынан ыйгарым укук берилген жеке адам.

Оператор : органикалык айыл чарба ишмердүүлүгү менен алектенген жеке же юридикалык жак.

Сертификатор : контролдоочу органдын атынан текшерилүүчү продукциянын органикалык экендигин тастыктоого Министрлик тарабынан ыйгарым укук берилген жеке жак.

Башкы менеджер : Бул сертификациялык изилдөөлөрдү координациялоо, кардар менен келишимге кол коюу, субподрядчылар менен мамилелер жана келишимдерди түзүү үчүн жооптуу адам.

Апелляция: Эгерде оператор сертификациялык чечимге же сертификаттык чечимди кабыл алуу процессине, санкцияларга же арыздарды четке кагуу менен макул болбосо, оператор чечимге даттана алат.

Арыз: Başak Ekolojik кызматтарына даттануулар, мис. сертификацияга байланыштуу кат алышууга же кесипкөй эмес жүрүм-турумга жооп бербөө.

Апелляцияны жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия: Апелляциянын/даттануулардын натыйжасында кабыл алынган чечимдерге оператордун даттануусу болгон учурда, бул маселени кароо үчүн Башкы директор тарабынан чакырылган комиссия болуп саналат. тийиштүү даттануулар жана даттануулар.

Министрлик: ТК Айыл чарба жана токой чарба министерствосу

Органикалык айыл чарба комитети: Анын курамына Айыл чарба жана токой чарба министрлигинин Өсүмдүк чарбасы боюнча башкы башкармалыгынан башкы директордун тиешелүү орун басары, тиешелүү бөлүм башчы

¹ Başak Organic стандарты 2024-жылдын 31-декабрына чейин жарактуу болот, ал ушул күнгө чейин жараксыз болот .

Документ №	П-06	тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	09 / 31.09.2024	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	1/ 6		

жана тиешелүү департаменттен үч мүчө, юридикалык консультация департаментинен бир мүчө кирет, бардыгы жети мүчөдөн турат. жана а

Жетектөө жана текшерүү бөлүмүнүн мүчөсү (Түзүү, милдеттер, иштөө тартиби жана принциптери үчүн органикалык айыл чарбасынын принциптери жана ишке ашырылышы жөнүндө Түрк жобосун караңыз).

ТҮРКАК: Түрк аккредитация агенттиги.

Сапат бирдиги: жөнөтүү **F-P06.03 Кардардын канааттануусун сурамжылоо формасы** кардарларга , сурамжылоолордон алынган кардарлардын суроо-талаптарын кайтарым байланыштын түрүнө жараша транскрипциялоо, кыскача жана деталдуу отчетторду тиешелүү бөлүмдөргө жөнөтүү, кардарлардын суроо-талаптарын баалоого жооптуу кардарлардын канааттануу сурамжылоосун жүргүзүү жана зарыл болгон учурда, баалоо натыйжалары жөнүндө кардарга кабарлоо. **Сурамжылоого сандык баа берүү T-P06.01 Оператордун канааттануусун изилдөөнү баалоо нускамасына ылайык жүргүзүлөт** . Кардарлар кардарлар менен байланыша ала турган электрондук почта дареги Başak Ekolojik веб-сайтында жеткиликтүү.

4. ИШКЕ АШЫРУУ

4.1. Арыз

Башкы менеджер жазуу жүзүндөгү же оозеки байланыш каналдары аркылуу түшкөн даттануу **F-P06.01 Апелляция жана даттануу билдирүү формасына жазылышын камсыздайт** . Башкы менеджер даттануу боюнча алдын ала иликтөө жүргүзөт жана анын Başak Ekolojik жоопкерчилигиндеги сертификаттоо иш-чараларына тиешеси бар-жогун ырастайт. **Эгерде даттануу Basak Ekolojik иш-аракеттерине тиешеси жок болсо, ал даттануучу тарапка билдирүү менен даттанууну четке кагат. Эгерде даттануу Basak Ekolojik иш-аракеттерине байланыштуу болсо, Башкы менеджер** даттанууну беш жумушчу күндүн ичинде карап чыгууга жана аны 15 күндүн ичинде аягына чыгарууга жооптуу. Башкы менеджер; **Ал даттанууга тиешелүү тараптар (анын ичинде даттануучу тарап, инспекторлор жана күбөлөндүрүүчүлөр) жана өзү туура деп эсептеген башка адамдар менен жолугушат жана жолугушууларды жазуу жүзүндө каттайт.** Тергөө аяктагандан кийин Башкы менеджер, зарыл болгон учурда арыз ээсине даттануу боюнча аткарыла турган иш-чаралар жөнүндө жазуу жүзүндө маалымдалышын камсыздайт. Мындан тышкары, ал даттануу менен байланышкан ишкердин контролдоо жана сертификация этаптарын ретроспективдүү карап чыгат жана кандайдыр бир туура эмес аракеттер же жакшыртууну талап кылган маселелер бар болсо, аны оңдоо иш-аракеттери үчүн маалымат катары колдонулушун камсыздайт. Эгерде Башкы менеджер даттануунун тарапы болсо, даттанууну кароо жана чечүү үчүн жоопкерчилик Сапат бөлүмүнө таандык.

Документ №	П-06	тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	09 / 31.09.2024	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Basak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	2/ 6		

Таблица е-1. Даттануулар жана процедуралар

Н	Арыз	Аткаруу
1	Логотипти колдонуу жана документтерди көрсөтүлгөн чектен тышкары колдонуу укугу	Түзөтүү чарасы эң көп дегенде 10 күндүн ичинде суралат; натыйжа терс болсо, күбөлүктүн колдонулушу бир айга токтотулат; эгерде ал дагы эле терс болсо, күбөлүк жокко чыгарылат.
2	Логотипти туура эмес түшүнүүгө алып келүүчү жол менен колдонуу (мисалы, буюмдагы логотипти колдонуу), мисалы, буюмдун сертификаты	
3	Аккредитациялоо органынын логотипин туура эмес колдонуу	
4	Оператор туунду же мүчө болгон тиешелүү палаталардан же кесиптик топтордон Даттануулар/пикир	Эгерде ал негиздүү даттануу/жарыялоо экендиги далилденсе, Бир айдын ичинде текшерүү жүргүзүү чечими кабыл алынды. Түзөтүү чарасы эң көп дегенде 1 айдын ичинде талап кылынышы мүмкүн. Эгерде натыйжа терс болсо, анда күбөлүк бир айга токтотулат, ал эми дагы эле терс болсо, сертификат жокко чыгарылат.
5	Оператордун продуктусунан пайда көргөн тиешелүү тараптардын даттануулары/пикирлери	
6	Жазуу жана визуалдык маалымат каражаттарында пайда болгон операторлор тууралуу орунсуз кабарлар	<p>Кардарга баа берүүнүн натыйжасы жөнүндө кабарлоо арыз.</p> <p>маалымат берилет, кайталанбоо үчүн жана негизги себебин аныктоо</p> <p>Жоюу боюнча түзөтүү иштери башталды жана анын натыйжалуулугу ченелет.</p>
7	Кеңсе кызматтарына даттануулар төмөнкүлөрдү камтыйт, бирок алар менен чектелбейт: Тиешелүү адамдарга жете албай, Документ кечиктирилип берилет ж.б.	
8	Контролдун объективдүүлүгүнө, көз карандысыздыгына жана натыйжалуулугуна таасир этиши мүмкүн болгон даттануулар, анын ичинде төмөнкүлөр менен чектелбестен; контролдердун мамилеси жана жүрүм-туруму, стандарттарды чечмелөөдөгү ар кандай айырмачылыктар, контролдоодо тиешелүү ыкмаларды колдонбоо, контролдоо планын аткаарбоо,	

Операторлор боюнча ар кандай тараптардан келип түшкөн даттануулар; Бул сертификаттарды жана логотиптерди колдонуу эрежелеринин сакталбагандыгы менен байланыштуу болушу мүмкүн. Мындай даттанууларды баалоодо купуялуулук принцибинин сакталышы абдан маанилүү. Маселе коомчулукка жарыяланышы керек болгон өзгөчө учурларда, жарыянын формасы жана чоо-жайы биздин компаниянын жоопкерчилигинде жана мыйзамдуу талаптар сакталат. Тактап айтканда:

Сертификациянын алкагындагы продукцияга ишкер даттануу алган учурда; даттануунун мазмунун жана себебин биздин компанияга бериши керек. Оператор; Ал Башак Экологиялыкка тиешелүү мыйзамдарга ылайык жүргүзүлө турган түзөтүүчү иш-аракеттер жөнүндө маалымат бериши керек, алардын сакталышын камсыз кылуу жана кайталанышына жол бербөө керек.

4.2. Апелляция

Документ №	П-06	тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	09 / 31.09.2024	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	3/ 6		

F -P06.01 Апелляция жана даттануу билдирме формасына жазылышын камсыздайт . Ал кайрылууну алдын ала иликтөөнү жүзөгө ашырат жана анын Başak Ekolojik жоопкерчилигиндеги сертификаттоо иш-чараларына тиешеси бар-жогун ырастайт. Эгерде даттануу Basak Ekolojik иш-аракеттерине байланыштуу болбосо, каршы тарапка билдирүү менен каршылыкты четке кагат. Эгерде даттануу Basak Ekolojik иш-аракеттерине байланыштуу болсо, Башкы директор каршылыкты беш жумушчу күндүн ичинде карап чыгууга жана аны 15 күндүн ичинде жыйынтыктоого жооптуу. Бул үчүн ал Апелляциялык баалоо комиссиясын түзөт. Апелляцияны баалоо боюнча комиссия Башкы менеджер тарабынан дайындалган 3 мүчөдөн турат. Чечим кабыл алуу үчүн кеминде 2 мүчөнүн бир добуштан болушу керек жана 2 мүчөнүн чечим кабыл алынган темада компетенттүү болушу керек. **Каршы болгон** кардардын контролдоо жана сертификациялоо иш-чараларына катышкан Başak Ekolojik кызматкерлери бул кардардын каршы пикирин баалоо үчүн Каршы пикирди баалоо комитетине катыша албайт. Кызыкчылыктардын кагылышуусу болбошу үчүн, Başak Ekolojik; Ал кардарга консультация берген же кардар тарабынан ишке орношкон персоналды (анын ичинде жетекчи кызматтарда иштегендерди) ошол кардардын арызын же каршы пикирин кароодо же чечүүнү бекитүүдө колдонууну токтоткондон кийинки эки жылдын ичинде колдонбойт. консультация же жумуш. **Өткөрүлгөн жолугушуулар F -P08.01 жолугушуу формасы менен жазылат** . Комитет мүчөлөрү S-P02.01 Комитетке мүчөлүк келишимине, BY-P02.05 Комитетке мүчөлүктүн милдеттенмелер декларациясына жана BY-P02.02 Бейтараптуулук жана купуялуулук декларациясына кол коюшат. Эгерде Башкы менеджер каршылыктын тарапы болсо, каршылыкты кароо жана чечүү үчүн жоопкерчилик Сапат бөлүмүнө таандык.

Таблица-2. Башак Экологиялык Жоопкерчиликтин алкагындагы сертификаттоо иш-чараларына карата даттануулар

Н	Апелляция	Аткаруу
1	Оператор тарабынан; сертификаттоо чечимине даттануу	Башак Экологиялык каршылык 14 күндүн ичинде жасалышы керек. Эгерде тыюу салынган зат өндүрүш процессинде колдонулса, Basak Ekolojik каршылыкты кабыл албайт.
2	Органикалык продуктулардагы пестициддердин калдыктарына байланыштуу Başak Ekolojik тарабынан кабыл алынган чечимдерге каршылык	оператор тарабынан 30 күндүн ичинде аткарылышы керек . Кайра баалоо кошумча текшерүү же документти текшерүү (баалоо документтери, фотосүрөттөр ж.б.) түрүндө жүргүзүлүшү мүмкүн. Эгерде тыюу салынган зат өндүрүш процессинде колдонулса, эч кандай каршылык кабыл алынбайт.
3	Текшерүүнүн жыйынтыгында инспекторлор тарабынан жазылган ылайыксыздыктарга каршы	Бул учурда инспектор операторго айтат; Каршы чыгууга укугу бар экенин түшүндүрүп, отчет даярдайт. Контролдоого алынган адамдан протоколго кол коюусу суралат; эгерде ал болбосо, отчетко бир тараптуу кол коюлат. Субъект жана көзөмөлдөгү адам кол коюудан баш тартканы протоколдо көрсөтүлгөн. Башкы менеджер каршы пикирди карап чыгат жана анын натыйжасын деталдуу негиздемелерди көрсөтүү менен жазуу жүзүндө тиешелүү тараптарга билдирет.
4	Контролду жүргүзө турган инспекторлорго каршы	Башкарылуучу оператор контроллерлорго каршы чыгууга укуктуу. Башкы менеджер баалоону контролдоо процессине тоскоол болбостон же кечиктирбестен же анын калыстыгына, көзкарандысыздыгына жана ырааттуулугуна коркунуч келтирбегендей кылат. Эгерде каршы пикир негиздүү деп табылса, контроллерлор алмаштырылат жана жаңы дайындалган контроллерлор жөнүндө маалымат компанияга ырастоо үчүн жөнөтүлөт. Эгерде каршы пикир негизсиз болсо, бул жагдай ишкерге жазуу жүзүндө билдирилет жана контролдоо планын кайрадан ырастоо суралат.

Документ №	П-06	тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	09 / 31.09.2024	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө! Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Basak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	
Бет №	4/ 6		

Зарыл болгон учурда колдонуу үчүн, даттануулар боюнча компетенттүү соттор **S-P01.01 Органикалык айыл чарба инспекциясы жана сертификаттоо кызматы келишиминде аныкталат** . Эгерде оператор TR Органикалык Айыл чарба Регламентине ылайык Башак Экологиялык сертификаттоо чечимине даттанса, ал тиешелүү маалыматтарды жана документтерди Органикалык айыл чарба комитетине жыйырма бир (21) күндүн ичинде тапшырууга укуктуу.

4.2.1 Апелляциялык жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия жүргүзө турган иш-чаралар

Апелляцияларды жана даттанууларды баалоо боюнча комиссиянын милдети калыстык жана купуялуулук принциптерине ылайык контролдук жана сертификация процесстеринин каалаган баскычында келип түшкөн даттанууларды/даттанууларды баалоо болуп саналат.

Апелляциялык жана даттанууларды баалоо боюнча комиссия баалоодо төмөнкүлөрдү негиздейт;

- ✓ Аккредитациялоо стандарттарына ылайык келүү,
- ✓ калыстык жана купуялуулук принцибин сактоо менен,
- ✓ Текшерүү оператордун системасы кардарлардын талаптарын канааттандырууга жана сактоого жана системаны тынымсыз өркүндөтүүгө жөндөмдүү экендигин өлчөйт,
- ✓ Башак Экологиялык кызматкерлеринин тиешелүү контролдоо жана сертификация процедураларына шайкеш келиши,
- ✓ Оператордун ар кандай топко же ассоциацияга мүчөлүгү, сертификатталган операторлордун санына карабастан кызматтарга оңой жетүү,
- ✓ Саясаттарга жана процедураларга ылайык ишке ашыруу,
- ✓ Документти жана логотипти колдонуу .

4.3. Апелляциянын жана даттануулардын жазуулары

Апелляциялык жана даттанууларды эсепке алуу (эгер бар болсо, бул маселе боюнча Органикалык айыл чарба комитети/Министрлик менен кат алышуу) Башкы директор тарабынан жүргүзүлөт. Эгерде оператор сертификатталган кардар болсо; Апелляциянын жана даттануунун бланкынын көчүрмөсү (эгерде бул маселе боюнча Органикалык айыл чарба комитети/Министрлик менен кат алышуу) оператордун делосунда да сакталат.

Апелляция жана даттануу жазуулары купуя болуп саналат жана оператордон, Апелляцияны жана даттанууларды баалоо комитетинен жана Органикалык айыл чарба комитетинен/Министрликтен/TÜRKAКтан башка тараптар үчүн ачык эмес.

4.4. Апелляциялык жана даттануу процесстеринен кийинки түзөтүү чаралары

Башкы менеджер ар бир даттануу же даттануу боюнча мүмкүн болушунча түзөтүүчү/алдын алуучу иш-аракеттерди баштоо үчүн жооптуу. Түзөтүүчү/алдын алуучу иш-аракеттер **P-12 Түзөтүүчү алдын алуу иш-аракеттеринин жол - жобосуна** ылайык Башкаруу өкүлү тарабынан аткарылат жана координацияланат . Чогулуш мезгилиндеги даттануу жана даттануу жол-жоболору жетекчиликтин кароо кеңешмесинде баалоо максатында Сапатты башкаруу өкүлү

Документ №	П-06	тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	09 / 31.09.2024	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө!	
Бет №	5/ 6	Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	

тарабынан аткарылган иштер боюнча отчет менен жетекчиликке билдирилет. Жетекчилик ошондой эле бул отчеттун негизинде түзөтүүчү/алдын алуучу иш-аракеттерди кабыл ала алат (**P-10 Башкаруу процедурасын карап чыгуу**).

5. БАЙЛАНЫШТУУ ДОКУМЕНТТЕР

- Башкаруу процедурасы (P-10)
- Түзөтүүчү алдын алуу иш **-аракеттеринин** жол-жобосу (P-12)
- Органикалык айыл чарба инспекциясы жана сертификация кызматы келишими (S-P01.01)
- Апелляция жана даттануу билдирүү формасы (F-P06.01)
- Кардардын канааттануусун сурамжылоо формасы (F-P06.03)
- Комитетке мүчөлүк келишими (S-P02.01)
- Комитеттин мүчөлүк милдеттенмеси жөнүндө билдирүү (BY-P02.05)
- Бейтараптуулук жана купуялуулук жөнүндө билдирүү (BY-P02.02)
- **Жолугушуу формасы (F-P08.01)**
- **Оператордун канааттануусун баалоо боюнча нускама (T-P06.01)**

6. ТАРТУУ

Бул документтин электрондук көчүрмөсү Башак Экологиялык Институттук Портал системасынын (SharePoint) бардык кызматкерлери үчүн жеткиликтүү .

7. РЕВИЗИЯНЫН ТАРЫХЫ

Ревизия №	Тиешелүү Макала	Ревизия	Ревизия датасы
06	Генерал	Документтин аталышынан жана документтеги СМЖ аталыштарынан TR-AB коду алынып салынды. Негизги баш тамгалардын баары баш тамгалар.	03.01.2022
07	Генерал	(EU) 2018/848 номери менен жаңы ЕБ органикалык өндүрүш регламентине ылайык түзөтүүлөр киргизилди.	19.10.2022
08	03	Кардар мамилелери аныктамасы кошулду.	08.12.2023
09	3,4.1,4.2,5	Тиешелүү беренелерге киргизилген өзгөртүүлөр калың жана курсив шрифти менен көрсөтүлөт.	31.09.2024

Документ №	П-06	тарабынан даярдалган	Текшерген жана бекиткен
Чыккан датасы	15.12.2014	Бетүл Аслан	Асаф Өзкан
Ревизиянын № /	09 / 31.09.2024	Электрондук көчүрмө! Басылып чыккан версия - көзөмөлсүз көчүрмө!	
Бет №	6/ 6	Эскертүү: Бул документ Başak Ekolojik Ürünler Kont тарабынан берилген. ve Sertif . Hizmetleri Tic. Ltd. Sti. (Başak Ekolojik). Аны Başak Ekolojikдин жазуу жүзүндөгү уруксатысыз көчүрүүгө, кайра чыгарууга жана үчүнчү жактар менен	